**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Kierunek - kwalifikacje"**

**nr projektu RPPM.05.05.00-22-0014/16**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Kierunek - kwalifikacje"**, realizowanym na terenie **województwa pomorskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 05: Zatrudnienie; Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.**
2. Organizatorem Projektu jest Navigator International Sp. z o.o.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2017 roku** do **31.03.2019 roku.**
4. Biuro Projektu **„Kierunek - kwalifikacje"** mieści się pod adresem ul. Mściwoja II 28 A, 83 – 300 Kartuzy
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 300 osób – 180 kobiet i 120 mężczyzn.

**§ 2**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 300 osób (180 kobiet i 120 mężczyzn) w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zamieszkujących[1] na terenie województwa pomorskiego, w tym:
   a. 240 osób w wieku 25 lat i więcej, w tym min. 40% (96 osób) o niskich kwalifikacjach zawodowych[2],
   b. 54 osób w wieku 50 lat i więcej,
   c. min. 150 pracowników sektora mikro[3], małych[4] i średnich[5] przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych,

[1] Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu".

[2] Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie (wykształcenie na poziomie: brak, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne włącznie).

[3] mikroprzedsiębiorstwa – zatrudniające średniorocznie w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych do 9 pracowników oraz osiągające roczny obrót nieprzekraczający równowartości 2 milionów euro, lub sumy aktywów bilansu na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości 2 milionów euro.

[4] przedsiębiorstwa małe – zatrudniające średniorocznie w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych od 10 do 49 pracowników oraz osiągające roczny obrót nieprzekraczający równowartości 10 milionów euro, lub sumy aktywów bilansu na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości 10 milionów euro.

[5] przedsiębiorstwa średnie – zatrudniające średniorocznie w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych od 50 do 249 pracowników oraz osiągające roczny obrót nieprzekraczający równowartości 50 milionów euro, lub sumy aktywów bilansu na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości 43 milionów euro;

d. 150 osób pozostających bez zatrudnienia – bezrobotnych[6] lub biernych zawodowo[7],

e. 126 osób o niskich kwalifikacjach zawodowych[8],

f. 15 osób z niepełnosprawnościami.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a. spełnienie wymogów formalnych,

b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,

**§ 3**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły. Prowadzona będzie na terenie województwa pomorskiego od maja 2017 r. i potrwa do czasu zebrania Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy zbierze się 110% osób (100% UP + 10% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

a. formularz zgłoszeniowy,

b. oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu,

c. urzędowe zaświadczenie z PUP potwierdzające zarejestrowanie jako osoba bezrobotna (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP),

d. orzeczenie oraz ankieta dotycząca specjalnych potrzeb (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),

e. deklaracja osoby biernej zawodowo (w przypadku osób biernych zawodowo),

f. zaświadczenie od pracodawcy/oświadczenie Uczestnika Projektu o zatrudnieniu (w przypadku osób pracujących),

g. testy wiedzy.

[6] Osoba bezrobotna, tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

[7] Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawany za bierną zawodowo.

[8] Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie (wykształcenie na poziomie: brak, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne włącznie).

7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   a. Koordynator/ka Projektu,
   b. Specjalista/ka ds. rozliczeń.
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach – formalnym i merytorycznym.
   a. Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (niespełniające wymogów zgłoszenia – odrzucenie).

   Do kolejnego etapu skierowane będą zgłoszenia spełniające kryteria formalne.

   b. Etap 2 – polegać będzie na merytorycznej ocenie zgłoszeń.
9. Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo (max 35 pkt) przyznając kryteria premiujące:
   a. płeć kandydatów – Kobiety: +5 pkt;
   b. wiek kandydatów – osoby w wieku 50 lat i więcej: +5 pkt, osoby w wieku 25-49 lat: +3 pkt;
   c. niskie kwalifikacje uczestników – wykształcenie ponadgimnazjalne i niższe: +5 pkt;
   d. osoby z niepełnosprawnościami: +5 pkt;
   e. miejsce zamieszkania kandydatów – obszar bez dostępu do sieci lub z podłączeniem do sieci w ciągu 3 ostatnich lat: +5 pkt;
   f. dochód kandydatów na osobę w rodzinie: pomiędzy 500-800 zł/os. +3 pkt, poniżej 500 zł/os. +5 pkt;
   g. korzystanie przez kandydatów z bezpłatnych form edukacji w poprzednich latach – niekorzystający: 5 pkt.
10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla poszczególnych grup docelowych.
11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową, telefoniczną lub pocztową.

**§ 4**

**Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe wsparcie. Każdy Uczestnik otrzyma możliwość skorzystania z pełnego katalogu pomocy.

2. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
   a. szkolenia z języka angielskiego dla 300 Uczestników Projektu – zajęcia będą realizowane w okresie 06.2017-03.2019 roku. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w 120 godzinach zajęć w systemie 40 spotkań x 3 godziny. Zajęcia będą się odbywały 2 razy w tygodniu.
   b. szkolenia ICT dla 204 Uczestników Projektu – zajęcia będą realizowane w okresie 11.2017-03.2019 roku. Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w 80 godzinach zajęć w systemie 20 spotkań x 4 godziny. Zajęcia będą się odbywały 2 razy w tygodniu.
3. Podczas szkoleń językowych Uczestnikom Projektu przysługuje podręcznik, zestaw szkoleniowy (teczka, długopis, notatnik) oraz pendrive, a podczas szkoleń TIK Uczestnikom Projektu przysługuje podręcznik, pendrive, materiały praktyczne, teczka, długopis oraz poczęstunek.
4. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie pomorskim.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych form wsparcia.

**§5**

**Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
   a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
   b. potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności
   c. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. Uczestnik szkolenia językowego i ICT zobowiązany jest przystąpić do egzaminu certyfikującego.
5. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

**§6**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu podręczników oraz wszelkich materiałów szkoleniowych.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
7. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że nieukończenia szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
8. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.08.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu: navigator.edu.pl/projekty-europejskie/kierunek-kwalifikacje.