



## Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia/osobą zależną dla Uczestników Projektu „Skuteczny start do zatrudnienia” WND-RPSL.07.01.03-24-0172/15

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną dla Uczestników Projektu „Skuteczny start do zatrudnienia”, realizowanego na terenie województwa śląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1: Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia
2. Niniejszy regulamin, ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu „Skuteczny start do zatrudnienia” RPSL.07.01.03-24-0172/15-00, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy Navigator International Sp. z o.o., zwanym dalej Beneficjentem, a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. W projekcie „Skuteczny start do zatrudnienia” Uczestnikom Projektu/UP przysługuje zwrot kosztów opieki **nad dzieckiem do 6 roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia/osobą zależną** za obecność na zajęciach.
4. Wydatek przewidziany jest dla przypadków pojawienia się barier w uczestnictwie w projekcie z uwagi na opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną kiedy rozkład godzinowy zajęć uniemożliwiłby udział UP w zajęciach ze względu na powyższe. Czasem na przeszkodzie stają także względy ekonomiczne związane z kosztem lub brakiem możliwości zapewnienia opieki nad dziećmi\*/osobami zależnymi.
5. Liczba UP, którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną jest ograniczona i może go otrzymać jedynie **5 Uczestników Projektu**, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia tego rodzaju opieki i będący w szczególnej sytuacji.
6. Istnieje możliwość objęcia wsparciem większej liczby osób, w przypadku wygenerowania oszczędności i dostępności środków w budżecie projektu, przeznaczonych na ten cel.
7. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w okresie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną przysługuje w przypadku uczestnictwa w Indywidualnych planach działań IPD + poradnictwo zawodowe, Szkoleniu z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) zakończonym egzaminem zewnętrznym, Stażu zawodowym, Pośrednictwie pracy.
8. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za udział w zajęciach wynosi maksymalnie 20 zł/godzina zajęć zaś za udział w stażu zawodowym maksymalnie 2500,00 zł/miesiąc. Ilość godzin opieki uzależniona jest od trwania zajęć.

W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi:

- 80,00 zł brutto - Indywidualny plan działań IPD + poradnictwo zawodowe - 4 godziny zajęć
  - 2400,00 zł brutto - Szkolenie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) zakończone egzaminem zewnętrznym - 120 godzin zajęć
  - 60,00 zł brutto - Pośrednictwo pracy - 3 godziny zajęć
  - 7500,00 zł brutto - Staż zawodowy – 3 miesiące
9. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną przyznawany będzie w rozliczeniu miesięcznym. Kwota do wypłaty w danym miesiącu zależna jest od ilości zajęć na których UP był obecny. Uczestnik projektu musi złożyć oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną na każdą formę wsparcia

**Zwrot przysługuje w wysokości uzgodnionej w niniejszym regulaminie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko\*/osobą zależną, na opiekę którego UP poniósł koszty w danym miesiącu.**



10. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną w wysokości **odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom**, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1 pkt. 7.
11. **Za osobę zależną** uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym. (Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
12. UP ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem\*/jedną osobą zależną. W wyjątkowych przypadkach UP może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą dzieci\*/osób zależnych, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach oraz dostępności środków w budżecie projektu, przeznaczonych na ten cel.

## §2

### Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną

#### Informacje ogólne

1. Refundacji podlegają koszty:
  - a) Opieki nad dzieckiem\* (dziećmi) poniesione z tytułu:
    - koszt opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku klubie dziecięcym lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,
    - opłaty za opiekę nad dzieckiem\* (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z zleceniodawcą ani z dzieckiem\* zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca.
  - b) Opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
    - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca.
    - opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,
2. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną przez Realizatora Projektu.

#### Wymagane dokumenty

1. UP ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną musi złożyć następujące dokumenty:
  - a) **wniosek** o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia/osobą zależną
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez **UP kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci\*** (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku)
  - c) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy)
  - d) oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną dla Uczestników Projektu „Skuteczny start do zatrudnienia” WND-RPSL.07.01.03-24-0172/15 (jeśli dotyczy)
  - e) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu osobistego osoby zależnej
  - f) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki
  - g) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną



- o w przypadku zlecenia przez Uczestnika opieki instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi\*/osobami zależnymi wymagana jest **potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy oraz rachunku lub faktury** za pobyt dziecka\*/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, itd.) za okres uczestnictwa rodzica/opiekuna w formach wsparcia w ramach Projektu. **Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach w których uczestnik korzystał ze wsparcia w ramach Projektu,**
  - o w przypadku zawarcia przez uczestnika projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną – wymagana jest **potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy cywilnoprawnej z opiekunem** zawierająca informację za jaki okres obowiązuje, tak, aby można było zidentyfikować stawkę. Z w/w umowy wynikać musi, że dotyczy ona sprawowania opieki w czasie uczestnictwa przez uczestnika w formach wsparcia w ramach Projektu. Do umowy dołączyć należy **rachunek za okres sprawowania tej opieki** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP),
  - h) **dowód dokonania zapłaty rachunku lub faktury** (za dany okres opieki)
  - i) uzasadnienie konieczności otrzymania wsparcia ze wskazaniem szczególnej sytuacji w jakiej znajduje się UP
2. Na podstawie złożonych przez Uczestnika dokumentów z pkt. 1 Realizator Projektu przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną.
  3. **UP ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną zobowiązany jest do złożenia powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w zajęciach/stażu za każdą formę wsparcia oddzielnie, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który składany jest wniosek.**

### §3

#### Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem\*/osobą zależną

1. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności UP na zajęciach/stażu w danym okresie (potwierdzona listą obecności). **W przypadku nieobecności UP w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.**
2. W przypadku wniosków składanych pocztą, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do siedziby firmy.
3. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez UP.
4. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem\* lub osobą zależną za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszty.
5. **Z uwagi na to że zwrot kosztów opieki nad dzieckiem\* lub osobą zależną przysługuje ograniczonej liczbie UP, dopiero po złożeniu wniosków przez wszystkie uprawnione osoby i weryfikacji sytuacji poszczególnych Uczestników Projektu, nastąpi przyznanie i wypłata zwrotów kosztów opieki, w wysokości odpowiadającej faktycznie poniesionym wydatkom, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.**
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto UP, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacany.
8. Realizator projektu zastrzega możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na wydzielone konto do obsługi projektu.



## §4

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r. Organizator projektu – Navigator International Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
2. Navigator International Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu Navigator International Sp. z o.o.
4. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem\*/osobą zależną są potwierdzenia transakcji z konta Realizatora Projektu, okazywane na żądanie UP.

### Załączniki

- 1) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia/osobą zależną
- 2) Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną dla Uczestników Projektu „Skuteczny start do zatrudnienia” WND-RPSL.07.01.03-24-0172/15
- 3) Wzór uzasadnienia konieczności otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia/osobą zależną

\* dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia